



## FICHE D'INSCRIPTION NOUVELLE ZELANDE APPLICATION FORM

*Ce formulaire est destiné à votre famille d'accueil.  
Veuillez le remplir en Anglais à l'encre noire.*

Photo

### DISPONIBILITE – AVAILABILITY

A quelle date pourriez-vous arriver au plus tôt ? *Earliest date you could arrive ?*

A quelle date pourriez-vous arriver au plus tard ? *Latest date you could arrive ?*

*N.B. Minimum de 2 semaines entre les 2 dates ! / Minimum of 2 weeks between 2 dates !*

Date de retour maximum *Latest date of return*

Durée souhaitée *Length of stay*

### DETAILS PERSONNELS – PERSONNAL DETAILS

Nom de famille <i>Surname</i>		Prénom <i>First Name</i>	
Date et lieu de naissance <i>date and place of birth</i>			Age
Nationalité <i>Nationality</i>		Votre profession <i>your occupation</i>	
N° de Tel. <i>phone #</i>		N° de mobile <i>mobile #</i>	
E mail		Passeport n°	
Passeport date d'expiration <i>Expiry date :</i>			
Adresse <i>address</i>		Ville <i>City</i>	
Age des frères et sœurs <i>age of brothers and sisters</i>			
Religion (facultatif)	Profession du père <i>profession of the father:</i>		
	Profession de la mère <i>profession of the mother:</i>		
Accepteriez-vous de vivre chez une famille de religion ou de race différente ? <i>Would you agree to live with a family of another religion or race ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO			

## EXPERIENCE

Vous êtes-vous déjà occupé de bébé ? <i>Have you ever be in charge of a baby ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO Accepteriez-vous de vous occuper d'un bébé ? <i>Would you accept to take care of baby ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO		
9 mois – 2 ans : <i>9 months – 2 years</i> 2 ans – 6 ans : <i>2 years – 6 years</i> 6 ans – 10 ans : <i>6 years – 10 years</i> + de 10 ans : <i>more than 10 years</i> enfants handicapés : <i>children with disabilities :</i>	<b>Expérience</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Préférence</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Décrivez votre expérience avec les enfants. <i>Describe your experience in looking after children.</i>		
Avez-vous déjà été au-pair ? <i>Have you ever been au pair ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO Où et quand ? <i>Where and when ?</i>		
Avez-vous des diplômes de garde d'enfants, lesquels ? <i>Do you have any chidcare diploma ?</i>		
Avez-vous brevet de premiers secours ? <i>Do you have a first aid diploma ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO		
Quelles activités ménagères vous sont familières ? <i>What experience do you have with domestic work ?</i>		
Cuisine <i>cooking</i> <input type="checkbox"/>	Rangements <i>cleaning up</i> <input type="checkbox"/>	Laver le linge <i>laundry</i> <input type="checkbox"/>
Repassage <i>ironing</i> <input type="checkbox"/>	Aspirateur <i>vacuuming</i> <input type="checkbox"/>	Laver la vaisselle <i>dishes</i> <input type="checkbox"/>

## EDUCATION

	Connaissances linguistiques : <i>language knowledge</i>					Combien d'années avez-vous étudié cette langue ? <i>how many years have you studied this language ?</i>
	Excellente <i>Excellent</i>	Bonne <i>upper-intermediate</i>	Moyenne <i>intermediate</i>	Passable <i>pre-intermediate</i>	Faible <i>poor</i>	
Anglais <i>English</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Espagnol <i>Spanish</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Allemand <i>German</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autres..... <i>Others</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avez-vous déjà séjourné dans le pays demandé ? <i>Have you ever been in the chosen country ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO Si oui, pendant combien de temps et quand ? <i>how long and when ?</i>						
Désirez-vous suivre des cours de langue ? <i>Do you wish to take language classes ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO						
Accepteriez-vous une famille bilingue ? <i>Would you accept to live in a bilingual family ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO						
Diplômes obtenus et dates ? <i>degrees and dates</i>						

## DIVERS – MISCELLANEOUS.

Accepteriez-vous une famille vivant à / dans : <i>Would you accept a family living in</i> La ville <i>city</i> <input type="checkbox"/> la banlieue <i>suburb</i> <input type="checkbox"/> une petite ville <i>small town</i> <input type="checkbox"/> la campagne <i>countryside</i> <input type="checkbox"/>
Accepteriez-vous de vivre avec une famille monoparentale ? <i>Would you accept to live with a single parent ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Savez-vous nager ? <i>Can you swim ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO      Vous sentez-vous capable de vous occuper d'enfants à proximité d'eau ? <i>Are you comfortable caring for children around water ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Avez-vous le permis de conduire ? <i>Do you have your driving licence ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO Date d'obtention <i>Since when ?</i> A quelle fréquence conduisez-vous ? <i>How often do you drive ?</i> Chaque jour <i>everyday</i> <input type="checkbox"/> 2/3 jours par semaine <i>2/3 days a week</i> <input type="checkbox"/> 1 fois par mois <i>once a month</i> <input type="checkbox"/> moins <i>less</i> <input type="checkbox"/> Acceptez-vous de conduire dans le pays choisi ? <i>Are you willing to drive in the chosen country ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Fumez-vous ? <i>Do you smoke ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO      Combien de cigarettes par jour ? <i>How many cigarettes a day ?</i> <i>Si vous fumez joignez une lettre certifiant que vous ne fumerez pas dans la maison de votre famille d'accueil, ni en présence des enfants.</i>
Souffrez-vous d'allergie(s), laquelle ? <i>Do you suffer from any allergy, which one ?</i> Souffrez-vous d'une maladie chronique, laquelle ? <i>Do you suffer from any chronic illness, which one ?</i>
Aimez-vous les animaux ? <i>Do you like pets ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO Pourriez-vous vous occuper d'animaux domestiques ? <i>Would you care for pets ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Etes vous végétarien(ne) ? <i>Are you a vegetarian ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Accepteriez-vous d'être « au pair plus » : travailler plus (environ 5 heures de plus) et d'être payée plus ? <i>Would you accept an "au pair plus position": work more (about 5 hours more) and be paid more ?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Autres informations : <i>other informations</i>
Comment nous avez-vous connus ? <i>How did you get to know us ?</i>

*Les frais de dossier sont à régler à l'inscription avec le dossier complet.  
En cas de désistement de votre part, ces frais ne sont pas remboursés.  
Frais d'adhésion : 85 € Frais de cotisation : 350 €*

### **IMPORTANT :**

Europair Services ne peut en aucun cas être tenu pour responsable des accidents, pertes, dommages, plaintes ou dépenses particulières en relation avec le séjour de l'au pair en famille.

Notez que les délais de placement peuvent être d'un mois maximum à partir de votre date de départ. En cas de non placement de la candidate par les bureaux étrangers, Europair Services décline toute responsabilité de ce non placement, et dans ce cas, et dans ce cas seulement, les frais de cotisation seront intégralement remboursés.

Je m'engage à respecter ces conditions, et certifie que les renseignements ci-dessus sont exacts.

Lu et approuvé

Date :

Signature

# ACCORD AU PAIR

## International Au Pair Association

Je soussignée ..... certifie avoir pris connaissance de tous les documents fournis par l'association EUROPAIR SERVICES et remplir tous les critères exigés.

J'ai bien compris que le programme au pair est un échange culturel et non un contrat de travail, qu'être au pair demande un niveau élevé de responsabilité et de flexibilité et enfin que je devrai m'acquitter des tâches demandées par la famille d'accueil du mieux possible.

Je certifie que j'ai répondu à toutes les questions en toute honnêteté et que toutes les informations fournies dans mon dossier sont vraies.

Après confirmation de mon placement je m'engage à rester en contact avec ma famille d'accueil et à la tenir informée des modalités de mon voyage.

Je m'engage à m'occuper, le cas échéant, de toutes les démarches nécessaires à l'obtention d'un passeport et d'un visa.

Sauf si spécifié autrement dans le texte du programme je m'engage à régler tous les frais relatifs à un cours de langue, à mes trajets aller et retour, à mes frais de téléphone et à me munir de suffisamment d'argent de poche pour régler les frais imprévus.

Je connais toutes les conditions du programme au pair et m'engage à les respecter, particulièrement en ce qui concerne le nombre d'heures de travail et leur répartition, les tâches à effectuer, l'argent de poche, le temps libre, les vacances, les cours de langue, les frais de transport et les assurances.

Une fois dans le pays d'accueil je me mettrai d'accord avec ma famille sur les tâches que j'aurai à effectuer, mes droits et ceux de ma famille.

Je m'engage à assumer mes responsabilités vis-à-vis des enfants de ma famille d'accueil, à assurer les tâches ménagères courantes qui me seront demandées et à tenir ma chambre propre et en ordre.

Je m'engage à me conduire correctement au sein de ma famille d'accueil et à respecter leurs règles de vie notamment en ce qui concerne l'usage du téléphone et autres facilités de la maison, les visites d'amis et les sorties nocturnes, l'interdiction éventuelle de fumer.

Je m'engage à faire les efforts nécessaires pour m'intégrer à la vie familiale, à discuter ouvertement des problèmes éventuels afin de trouver ensemble une solution équitable, à prendre l'avis des parents au sujet de la discipline à imposer les enfants. Je comprends que je ne dois jamais laisser les enfants seuls lorsqu'ils sont sous ma responsabilité et que je ne dois ni les punir, ni les battre.

Je m'engage à régler avec ma famille d'accueil toutes les modalités de mes vacances bien avant de les prendre.

Je m'engage à faire les efforts nécessaires pour connaître la culture du pays d'accueil et pour en apprendre la langue, à respecter les différences et à me montrer tolérant.

J'ai parfaitement compris que le succès de mon séjour au pair dépendra pour une grande partie de mon attitude et de ma participation. Toutefois en cas de problème insoluble avec ma famille d'accueil je m'engage à prendre contact sans tarder avec le bureau correspondant de l'association EUROPAIR SERVICES dans le pays d'accueil, pour assistance.

Si aucune solution n'est trouvée et que je décide de quitter ma famille d'accueil je m'engage à lui donner un préavis de 2 semaines. Pendant cette période je m'engage à continuer d'exécuter mes tâches correctement. En contrepartie je continuerai à recevoir mon argent de poche, à être nourrie et logée.

Tout manquement de ma part peut provoquer mon renvoi, notamment en cas de :

- non-respect des règles du programme au pair
- non-respect des règles de vie de la famille
- communication d'informations erronées dans mon dossier d'inscription
- début du séjour sans confirmation officielle de placement par l'organisme dans mon pays d'origine ou sans visa en règle (le cas échéant)
- responsabilité reconnue de problèmes avec la famille d'accueil
- non-respect des lois du pays d'accueil.

Je m'engage à n'accepter aucun emploi rémunéré en dehors de ma fonction de stagiaire au pair. Le cas échéant j'accepte de quitter le pays d'accueil avant expiration de mon visa.







Je m'engage à informer l'association EUROPAIR SERVICES de tout changement relatif aux informations fournies dans mon dossier.

DATE ..... SIGNATURE




# CHILD CARE REFERENCE

*N'oubliez pas de traduire les réponses en anglais !*

## □ Informations générales concernant le candidat :

-  **Nom du candidat :** .....  
*Name of the applicant :* .....
-  **Comment et quand avez-vous connu le candidat ?** .....  
*How and since how long have you known her/him ?* .....
-  **Pendant combien de temps l'avez-vous employé chez vous ?** .....  
*For how long have you employed the applicant ?* .....
-  **A quelle date a-t-il commencé à s'occuper de vos enfants ?** .....  
*When did she/he start taking care of your children ?* .....
-  **De combien d'enfant(s) s'occupait-il et quel âge avai(en)t-il(s) ?** .....  
*Please give the number and age of the children she/he cared of :* .....
-  **Travaillait-il occasionnellement ou régulièrement pour vous ?** .....  
*Did she/he work regulary or occasionally ?* .....

## □ Le travail du candidat au sein de la famille :

-  **Expliquez les tâches qu'il devait accomplir. Vous aidait-il dans les tâches ménagères (nettoyage, cuisine, repassage...) ?** .....  
.....  
.....  
*Please explain the applicant's duties at your home. Did she/he help with the household chores (cleaning, cooking, ironing...) ?* .....
-  **Décrivez le type d'activités organisées par le candidat pour occuper les enfants.**  
.....  
.....  
*Describe the kind of activities the applicant has organised for the children.* .....
-  **Est-ce que le candidat a vécu avec vous ? Si c'est le cas, pour combien de temps ?** .....  
*Did the applicant live with your family ? If so, for how long ?* .....

□ **La Personnalité du Candidat :**



**Comment décririez-vous le candidat avec les enfants ? Veuillez utiliser une échelle de 1 à 6 (1 : tout à fait / 6 : pas du tout):**

*How would you describe the applicant with the children ? Please fill in according to a scale of 1 – 6 (1 is applicable, 6 is not applicable).*

<b>Amour des enfants :</b> <i>Love for children :</i>	<input type="checkbox"/>	<b>Compréhension des enfants :</b> <i>Understanding of children :</i>	<input type="checkbox"/>	<b>Responsabilité et maturité :</b> <i>Responsibility :</i>	<input type="checkbox"/>
<b>Flexibilité et adaptabilité :</b> <i>Flexibility :</i>	<input type="checkbox"/>	<b>Ponctualité :</b> <i>Punctuality :</i>	<input type="checkbox"/>	<b>Honnêteté :</b> <i>Honesty</i>	<input type="checkbox"/>
<b>Capacité à travailler avec les adultes :</b> <i>Ability to work with adult :</i>	<input type="checkbox"/>	<b>Sens de l'organisation :</b> <i>Organisation :</i>	<input type="checkbox"/>	<b>De confiance :</b> <i>Reliable :</i>	<input type="checkbox"/>



**Donnez votre opinion sur la capacité du candidat à s'adapter à de nouvelles situations, au stress, choc de cultures, etc.**

.....

.....

.....

*Please give your opinion of the applicant's ability to handle new situations and possible stress, culture shock, etc.*

.....

.....

.....

<b>Nom du référent :</b> <i>Name of the referee :</i>		<b>Profession :</b>	
<b>Adresse :</b>			
<b>Tél perso.:</b>	<b>Tél pro. :</b>		<b>Mobile :</b>
<b>Date :</b>		<b>Signature :</b>	

## CHARACTER REFERENCE

*N'oubliez pas de traduire les réponses en anglais !*

 **Nom du candidat :** .....

*Name of the applicant :* .....

 **Avez-vous un lien de parenté avec le candidat ? (Attention, les parents ne peuvent pas compléter ce formulaire.)**

*Are you related to the applicant ? (Please note relatives may not complete this form.)*

**No**

 **Comment et quand avez-vous connu le candidat ?** .....

.....  
.....

*How and since how long have you known her/him ?*.....

.....  
.....

 **Recommanderiez-vous le candidat pour un placement au pair ? Pourquoi ?**

.....  
.....  
.....

*Would you recommend the applicant as an au pair ? Why ?*.....

.....  
.....  
.....



**Comment décririez-vous le candidat ? Veuillez utiliser une échelle de 1 à 6 (1 : tout à fait / 6 : pas du tout):**

*How would you describe the applicant ? Please fill in according to a scale of 1 – 6 (1 is applicable, 6 is not applicable).*

**De confiance :**   
*Reliable :*

**Capacité de communication :**   
*Communication skills :*

**Responsabilité et maturité :**   
*Responsibility :*

**Flexibilité et adaptabilité :**   
*Flexibility :*

**Ponctualité :**   
*Punctuality :*

**Honnêteté :**   
*Honesty :*



**Donnez votre opinion sur la capacité du candidat à s'adapter à de nouvelles situations, au stress, choc de cultures, etc.**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

*Please give your opinion of the applicant's ability to handle new situations and possible stress, culture shock, etc.* .....

.....  
 .....  
 .....

<b>Nom du référent :</b> <i>Name of the referee :</i>		<b>Profession :</b>	
<b>Adresse :</b>			
<b>Tél perso.:</b>	<b>Tél pro. :</b>	<b>Mobile :</b>	
<b>Date :</b>		<b>Signature :</b>	



## CONSTITUTION DU DOSSIER NOUVELLE ZELANDE

### **Nous adresser :**

1. La fiche d'inscription, complétée à l'encre noire, **DANS LA LANGUE DU PAYS CHOISI**. Merci d'écrire le plus lisiblement possible. Si vous possédez plusieurs n° de téléphone (portable), indiquez-les.
2. 2 photos d'identité souriantes (écrire votre nom au dos) + un minimum de 4 photos de vous avec des enfants, en famille, entre amis, à coller sur une feuille de papier (Canson couleur par exemple) et à assortir d'une petite légende dans la langue du pays choisi. N'hésitez pas à faire preuve de créativité dans la mise en page.
3. Une lettre de présentation, très détaillée, dans la langue de votre future famille d'accueil. Précisez vos motivations, vos expériences de garde d'enfants, votre personnalité, vos loisirs, pourquoi vous avez choisi ce pays...
4. Si possible, joignez un petit mot ou carte postale adressé aux enfants que vous allez garder. Ils apprécieront ce premier contact avec leur futur(e) au pair.
5. Au minimum 2 références de garde d'enfants détaillées (photocopier le formulaire contenu dans la brochure) remplies par les signataires. Minimum **100 heures** de garde d'enfant et **150 heures** pour les enfants de moins de 2 ans. **Joignez une traduction (simple) dans la langue du pays choisi, si le signataire a rempli la fiche en français.**
6. Un certificat médical récent (2 mois d'ancienneté maximum).
7. Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3). En faire la demande :
  - soit à l'adresse suivante : Ministère de la Justice, Casier Judiciaire National, 44 079 Nantes - Cedex 01 (attention, par courrier, le document met 3 semaines à vous parvenir...);
  - soit par Internet (solution la plus rapide), [www.cjn.justice.gouv.fr/b3/](http://www.cjn.justice.gouv.fr/b3/)
8. Une référence de moralité d'un professeur, d'un employeur ou de quelqu'un qui vous connaît bien (utiliser la fiche de référence). Vous joindrez une **traduction simple dans la langue du pays choisi**, si le signataire a rempli la fiche en français.
9. L'accord I.A.P.A signé et le document « Terms & Conditions » (après l'avoir lu attentivement).
10. Photocopie de votre dernier diplôme obtenu, passeport et permis de conduire.
11. Les frais d'adhésion et de cotisation à l'association : 85 euros d'adhésion, 350 euros de cotisation

**A NOTER :** Nous vous demandons de nous faire parvenir deux chèques, l'un de 85 Euros qui correspond aux frais d'adhésion, non remboursable, et encaissé lors du dépôt de votre dossier, l'autre de 350 Euros qui sera encaissé lors de votre placement dans la famille d'accueil. En cas d'annulation de votre part, les frais d'adhésion et de cotisation (435 euros) resteront acquis à l'agence et ne seront pas remboursés. Merci d'avance.

12. 2 enveloppes (format 23cm / 16cm), timbrées au tarif en vigueur et libellées à votre nom et adresse + 4 timbres .

N'OUBLIEZ PAS QUE DE LA QUALITE DE VOTRE DOSSIER VA DEPENDRE L'EFFICACITE DE VOTRE

PLACEMENT !

Si vous en possédez, n'hésitez pas à ajouter des photocopies de BAFA, brevet de secourisme, etc.... Merci de ne pas nous adresser de dossiers incomplets ou ne répondant pas aux conditions énumérées ci-dessus. Ne procédez à aucune réservation de transport et ne partez pas avant d'avoir reçu l'accord explicite de la famille d'accueil, votre offre de placement et les coordonnées de votre bureau correspondant.

## **RECAPITULATIF AUPAIR**

Je soussigné(e) .....certifie avoir pris connaissance de tous les documents fournis par l'association EUROPAIR SERVICES et en accepter le règlement.

Je certifie que j'ai répondu à toutes les questions en toute honnêteté et que toutes les informations fournies dans mon dossier sont vraies.

Je vous adresse mon dossier complet et m'engage à informer l'association EUROPAIR SERVICES de tout changement relatif aux informations fournies dans mon dossier.

Je certifie avoir souscrit à une assurance (TRAVEL ZEN) ou autre.

### **IMPORTANT :**

Europair Services et nos correspondants ne sont pas tenus responsables des accidents, pertes, dommages, plaintes ou dépenses particulières en relation avec le séjour des participants. Le chèque de cotisation doit également être joint au dossier. Il sera encaissé lorsque nous recevrons votre offre de placement. En cas de non placement, les frais de cotisations seront intégralement remboursés. En cas d'annulation de votre part pendant la période de disponibilité indiquée dans votre dossier, les frais d'adhésion et de cotisation resteront acquis à l'agence et ne seront pas remboursés. En cas de retour anticipé, les frais de cotisations et d'adhésion ne seront pas remboursés.

**Je déclare avoir pris connaissance des termes du contrat.**

**Date .....** **Signature.....**

# Terms and Conditions

**Standard Agreement** For your own safety and with your best interest in mind we have formalised an agreement with you and with your host family. Please make sure that you read through this agreement properly before proceeding with your application.

1. I will only accept a placement with a family whom I have spoken to personally via telephone and via email. I will also make certain to review all the provided material prior to my departure. If applicable, I will also attend all sessions during the "orientation" process.

2. I will make certain that I complete all visa and any other requirements submitted by the agency or the host family. I will be solely responsible for obtaining a valid visa, as well as providing my host parents with all valid visa documentation.

3. I will abide by all rules and regulations constituted by the program and the New Zealand Government law policies.

4. I will make certain that I arrive timely for all agency events such as interviews, flights and other important meetings. The agency will not be responsible for any alterations made to your journey and you must therefore make certain that you arrive on time. I understand that flights depart from designated airports and that I am responsible for any and all transport that may occur along the journey.

5. I will not work more than 40 hours per week and a maximum of 10 hours per day. I will not work for a period exceeding the 12 months agreed with upon entering the program and as stated in my visa. I will make certain that I take my two weeks paid leave in accordance with the program. However, the terms of the leave and the dates will be discussed with my host family. I understand that I can only stay in New Zealand as a member of Au Pair Link Limited and that I am not allowed to leave the programme unless I have permission from Au Pair Link. I also understand that I am not allowed to take up any other paid employment in New Zealand without the written permission of my host family and/or Au Pair Link Limited. I understand that if I breach this contract I may incur a fine of up to \$3000.

6. I will carry out my responsibilities to my host family with due respect to the terms and conditions set out by the program.

7. At the end of my stay I will return to my home country in accordance with my visa and not stay longer than the duration of the visa. If I resign from my post prior to this I am not allowed to continue working in New Zealand. Furthermore I can not continue working for my old host family without being an Au Pair through Au Pair Link.

8. The agency is not responsible for any damage or loss of luggage, the agency is not responsible for any airport taxes.

9. While living with my family I am solely responsible for any and all debts that occur during my period such as personal calls. If there is an automobile accident I may be liable up to amount designated by the cars insurance policy. However, please note that the car must be insured for your usage – this is the responsibility of your host parents, i.e. you will only pay the insurance deductible.

10. I certify that I have successfully completed my education in accordance with the agencies regulations.

11. I understand that the content in this application cannot be returned to me at any time. I also understand that if I fail to provide adequate information in regards to my application that I may be rejected.

12. I declare that all of the information given by me in this application form is accurate to the best of my knowledge. I also declare that all certificates, diplomas, degrees and references provided are genuine – including photocopies.

13. I will release the agency from any and all claims affiliated with the organization as well as any damages, losses or claims resulting from participation.

14. I agree that the agency has the right to take actions to insure my safety and general wellbeing (this includes securing medical treatment and transport to my home country). However I agree that the agency will not be held liable for any costs that occur from this.

15. If I cancel my application after the visa has been preceded I understand that the agency is permitted to charge me a 300 NZD cancellation fee. Depending on the stage of the process the agency may chose to not exercise this right. I also understand that I may be eligible to pay this fee if I cancel my application once references have been provided and a offer of placement accepted.

16. I understand that as an Au Pair I need to complete my 12 month term to be eligible for a sponsored return flight to my home country. I will in this case not be entitled to any refunds.

17. I understand that I have to give a family 1 months notice before resigning from my duties, and I will according with agreement 16 pay for all return tickets. I also understand that if I wish to stay on the program the agency will try to place me with a new family within a reasonable timeframe.

18. I understand that the host parents can give me 2 weeks' notice and that I according with program rules will either forfeit my return ticket accordingly or wait for a suitable family to be assigned to me. I understand that the agency is not liable for any fees and that the agency will not pay me during the weeks while I am waiting to be reassigned to a new family.

19. I understand that Au Pair Link has the right to disclose information about my application to a perspective host family as they see fit.

Privacy Consent: I realise that the application for the Au Pair in New Zealand program requires me to disclose private and personal information that may be sensitive. I understand that this application will be handled by designated members of the agency and that any private details will only be disclosed in accordance with my agreement. Therefore any personal information can only be disclosed upon my approval and I will have the opportunity to object to the disclosure. I also understand that if I do not wish to disclose sensitive or personal information in regards to my personal situation that I may not be approved for the program. Please note that the agency takes reasonable caution to protecting all your personal information from unauthorized access, disclosure, destruction, alteration and loss. Upon completing this application and submitting the request to be put forth for the program I acknowledge that the agency is to disseminate the information in the purposes set forth above. I also understand that this consent can be revoked and that I can access my material by sending a written letter to the organisation.

**Name :** .....

**Date et signature :** .....