

FICHE D'INSCRIPTION – APPLICATION FORM

FAMILLE D'ACCUEIL

NOM : Mme. M.

Adresse :

..... **Métro ou gare** :
(Station)

Tél domicile : **Tél portable** :
(Home phone number) (Mobile phone number)

E-mail :

Fumez-vous à la maison ? oui non
Do you smoke in the house ?

La langue parlée au foyer est-elle le français ? oui non
Do you speak French at home ?

Dates souhaitées :

	Prénom	Age	Nationalité	Religion	Profession	Intérêts/hobbies
Mère <i>Mother</i>
.....
Père <i>Father</i>
.....

PARENTS

ENFANTS

Prénom	Age	Sexe	Niveau d'anglais*

*Sur une échelle de 0 à 5, 0 votre enfant n'a jamais appris l'anglais, 5 il le parle bien.

DESCRIPTION DU DOMICILE

Logement de la famille *Family's accommodation :*

Maison Appartement Jardin Nombre de pièces : Superficie :m²
(house) (apartment) (garden) (rooms)

Logement du tuteur *(joignez une photo) tutor's accommodation :*

Dans l'appartement/maison Indépendant / précisez : Superficie :m²
(in the family's house) (independent)

Salle de bain/d'eau *Bathroom:* Individuelle À partager avec les enfants À partager avec la famille
(individual) (to share with the children) (to share with the family)

Décrivez sa chambre : *(mobilier : bureau, lit simple ou double, armoire...)* *Description of the room:*
.....

TV : Oui Non **Accès à Internet ?** Oui Non

Ville la plus proche *(Nearest town) :*

Distance de votre domicile *(How far?) :*

Transports en commun (indiquer le temps de transport) :

(Public transportation to go to the town center)

Métro/*Underground*, lignes/*lines*:

Tramway/*Tramway*, lignes/*lines*:

Bus/*Bus*, lignes/*lines* :

Train/*Tren*:

Autres/*Others*:

Aéroport ou gare le/la plus proche :
(Nearest airport or train station?)

Quelles sont les possibilités de cours près de votre domicile ?.....
(French classes nearby)

A quel endroit ?.....
(Where?)

A quelle distance ?
(How far?)

Avez-vous des animaux domestiques, si oui lesquels *(Do you have any pets, which one?)*

.....
.....
.....

TUTEUR

Acceptez-vous une personne qui fume? Do you accept a smoker?

Oui

Non

Uniquement à l'extérieur

Tranche d'âge souhaitée

Age group

Nationalité souhaitée

Nationality desired

Nombre d'heures par semaine

Number of hours per week

Rémunération (facultative si moins de 15h par semaine)

Remuneration (optional if teaching less than 15h per week)

Informations complémentaires / Additional information

.....
.....
.....

DIVERS

Avez-vous des employés de maison ?

Do you have a housekeeper ?

oui

non

nombre d'heures/
semaine :

Voiture disponible ?

Car available?

oui

non

**Le tuteur sera-t-elle/il traité(e) comme un
membre de la famille ?**

Will the Tutor be a member of the family?

oui

non

Les repas seront-ils pris en famille ?

Meals with the family?

oui

non

parfois

**Pourra-t-elle/il se joindre à vous les week-
ends ? Weekends with the family?**

Weekends with the family?

oui

non

parfois

Avez-vous déjà accueilli une ou un tuteur ?

Had Tutor previously?

oui

non

Si oui, de quelle(s) nationalité(s) ?

If yes, which nationality?

Comment nous avez-vous connus ?

How did you hear about us ?



DESCRIPTIF des SERVICES ATTENDUS du Tuteur

What is expected from the Tutor.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

EMPLOI DU TEMPS

Semaine type (cochez les cases)

	Lundi <i>Monday</i>	Mardi <i>Tuesday</i>	Mercredi <i>Wednesday</i>	Jeudi <i>Thursday</i>	Vendredi <i>Friday</i>	Samedi <i>Saturday</i>	Dimanche <i>Sunday</i>
7h-8h							
8h-9h							
9h-10h							
10h-11h							
11h-12h							
12h-13h							
13h-14h							
14h-15h							
15h-16h							
16h-17h							
17h-18h							
18h-19h							
19h-20h							
20h-21h							

* Prévoir un jour de congé minimum par semaine



BULLETIN D'ADHESION 2019

Ayant pris connaissance des conditions générales d'accueil, nous soussignés, déclarons accepter le règlement à l'association EUROPAIR SERVICES à laquelle nous souhaitons adhérer.

Ci-joint règlement de **90 euros** pour l'**adhésion 2019** (non remboursable)

Chèque n° Banque

Nous souhaitons accueillir :

Tuteur 15h/Semaine *

Nous joignons notre **cotisation** d'un montant de :

250 Euros
1 mois

300 Euros
2 mois

380 Euros
3 mois

Chèque n° Banque

Femme

Homme

Sexe indifférent

* Nous consulter pour des périodes supérieures à 3 mois.

En cas d'annulation de votre part, les frais de cotisation (cf. bulletin d'adhésion ci-joint) ne seront pas remboursés. En cas de nouvelle demande, les frais d'adhésion restent valables pour l'année en cours.

Europair Services ne peut en aucun cas être tenu pour responsable des accidents, pertes, dommages, plaintes ou dépenses particulières en relation avec le séjour du stagiaire en famille.

Nous renonçons à rechercher la responsabilité de l'association EUROPAIR SERVICES en cas de dommage de quelque nature que ce soit, volontaire ou involontaire, causé par notre stagiaire.

NOM de FAMILLE **DATE**

SIGNATURE :

CONDITIONS D'ADHESION - CONTRAT D'ACCUEIL

- L'adhésion est due par toute personne désirant participer aux activités de l'association. Elle est valable pour l'année en cours. Dans tous les cas elle reste acquise de plein droit à l'association.
- La cotisation correspondant à l'option choisie doit accompagner le dossier d'inscription. Elle sera encaissée lorsque la famille aura fixé son choix sur un/une candidat(e) et qu'elle sera entrée en contact avec lui/elle.
- Si l'association et ses correspondants ne trouvent aucun candidat intéressé par l'offre de la famille, cette dernière a la possibilité d'annuler sa demande ou de la reporter à une date ultérieure.
- Les frais d'inscription sont encaissables à réception du dossier et non remboursables.
- La société procédera à un remboursement des frais d'accueil dans les cas suivants :
 - Si le candidat quitte son poste dans un délai de 30 jours suivant le début du contrat pour des raisons autres que le non suivi des réglementations relatives au placement et qu'aucun autre candidat ne vous aura été présenté pour un remplacement dans le mois qui suit ce départ, il sera procédé à un remboursement de 50% des frais d'accueil. Dans tous les cas le client devra notifier la société par écrit dans une période de trois jours suivant le départ du candidat.
 - Il ne sera procédé à aucun remboursement si le client ne désire pas de remplacement ou si le client trouve de lui-même un autre arrangement durant la période de recherche par la société d'un remplacement.
 - La famille ne peut prétendre à aucun remboursement si elle refuse le placement proposé et annule sa demande.
- En cas de non-respect du règlement par la famille, l'association se réserve le droit ne pas assurer le remplacement et la cotisation ne pourra être remboursée, notamment en cas de :
 - Conditions d'accueil ou de travail différentes de celles énoncées dans le dossier d'inscription (cf. charte IAPA-International Au Pair Association - www.iapa.org).
 - Retard ou défaut de rémunération de la stagiaire.
 - Renvoi abusif sans préavis (deux semaines réglementaires) du tuteur.
- Si le tuteur rompt le contrat mais donne son préavis réglementaire, la famille s'acquittera des sommes qui lui sont dues.
- Le tuteur bénéficiera des jours fériés nationaux.
- La famille s'engage à libérer le tuteur un jour par semaine.

L'association se réserve le droit de refuser le dossier d'une famille sans avoir à donner de motif.

Lu et approuvé (*écrit de votre main*) :

Date :

Signature :

Merci de bien vouloir lire, compléter et signer ce formulaire.

Sans ce document signé, nous ne pourrions pas traiter votre demande ou votre dossier.

Nous mettons à jour notre politique de confidentialité pour être en conformité avec le Règlement sur la Protection des Données entré en vigueur le 25 mai 2018 (RGPD)

En quoi consiste le RGPD ?

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) du 27 avril 2016, applicable à compter du 25 mai 2018, renforce les droits des citoyens concernant l'usage que toutes les entreprises européennes (ou qui ont une activité en Europe) y compris les associations comme la nôtre font de leurs données personnelles :

1. INTRODUCTION

La présente politique de confidentialité a pour objet de vous informer sur la manière dont l'Association Europair Services est amenée à traiter des données à caractère personnel lorsque vous devenez adhérent mais également lorsque vous naviguez sur notre site internet ou entrez en contact avec nous par tout moyen de communication de votre choix.

2. POURQUOI TRAITONS-NOUS VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL ?

A. Afin de répondre à vos question

Lorsque vous nous contactez pour nous demander des renseignements, que ce soit par téléphone, par email, via notre site internet ou tout autre outil informatique, en remplissant les formulaires mis à votre disposition ou par l'intermédiaire des réseaux sociaux, nous traitons les données à caractère personnel que vous consentez à nous communiquer dans ce cadre afin de répondre au mieux à votre demande. Dans ce cadre, nous serons amenés à traiter vos nom et prénom, vos coordonnées, votre correspondance avec nous quelle que soit sa forme (papier, électronique, chat, téléphone), vos questions ainsi que toutes les autres données qui pourraient être nécessaires pour vous répondre.

B. Aux fins de la conclusion, de l'exécution d'un contrat et de la gestion des adhérents

Lorsque vous adhérez à l'Association Europair Services, nous vous demandons un certain nombre d'informations à caractère personnel. Ces informations sont nécessaires pour la conclusion et l'exécution du contrat ainsi que pour le suivi et la gestion de la relation adhérents dont notamment le traitement de votre demande, l'encaissement des cotisations, la gestion des réclamations, le suivi de votre dossier, le règlement des litiges et la médiation, et de manière générale toute opération nécessaire à la gestion de votre contrat et de ses suites.

Dans ce cadre, nous traitons les données concernant :

- Votre identité : civilité, nom, prénoms, profession, nombre d'enfants, noms et âges, appartenance religieuse, critères personnels... (Liste non exhaustive)
- Vos coordonnées : adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone (fixe et/ou mobile)
- Vos moyens de paiement : numéro de chèque, adresse figurant sur les chèques... en cas de paiement par carte bancaire, les données nécessaires à la réalisation du paiement.
- Les données issues des correspondances que vous nous adressez dans le cadre de l'exécution du contrat quelle que soit leur forme, et de manière générale toute donnée ressortant de nos échanges et contacts, par quelque moyen que ce soit.

C. Aux fins d'utilisation de nos sites internet ou nos applications

Lorsque vous naviguez sur notre site internet ou applications, nous collectons des données techniques afin de vous faire bénéficier des fonctions de ceux-ci. Ces données techniques sont nécessaires pour le bon fonctionnement des sites ou applications mis à votre disposition.

Cela nous permet également de gérer et d'améliorer leur performance.

Ainsi, lorsque vous entrez des données sur notre site internet, nous traitons ces données afin de vous communiquer les informations ou de vous faire bénéficier des fonctions demandées, mais également pour vous permettre de sauvegarder vos préférences de navigation.

D. Afin de nous contacter par l'intermédiaire des médias et réseaux sociaux

L'Association Europair Services possède des pages sur les plateformes de réseaux et médias sociaux tels que Facebook et Instagram. Lorsque vous nous contactez par le biais de ces médias sociaux, nous traitons vos données à caractère personnel afin de répondre à vos questions et à vos messages.

Les données traitées vous concernant dans ce cadre sont : le canal de communication que vous avez choisi d'utiliser afin de prendre contact avec nous ainsi que les données à caractère personnel que vous nous communiquez. Il peut s'agir notamment de votre nom d'utilisateur, de vos adresses postales et électroniques ainsi que des données à caractère personnel que vous intégrez à votre message.

3. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL ?

Les données de vos dossiers sont conservées au maximum 3 ans après la fin de votre adhésion à l'Association Europair Services. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement de vos données ou de limitation du traitement de celles-ci. Les bulletins d'adhésion, le contrat avec nos familles d'accueil ainsi que le présent document sont conservés pour une durée illimitée.

4. QUI A ACCES A VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL ?

Les données que nous collectons dans le cadre des objectifs décrits à l'article 2 de la présente politique sont destinées aux services interne de l'Association Europair Services ainsi qu'à nos partenaires étrangers (Agences au pair, agences jobs et stages, écoles internationales...) auxquels l'Association Europair Services fait appel pour l'exécution de votre demande.

L'Association Europair Services prend les mesures nécessaires, d'ordre contractuel, technique et organisationnel, afin que vos données soient traitées dans la mesure strictement nécessaire à l'exécution de la prestation et dans le respect de la loi applicable.

Si, pour les besoins de l'exécution de la prestation, vos données devaient être transférées dans un pays hors de l'Union Européenne et ne bénéficiant pas d'une décision d'adéquation, nous prendrons les mesures nécessaires pour que vos données soient toujours protégées de manière appropriée, en concluant avec les destinataires des données des contrats intégrant les clauses contractuelles types prescrites par l'Union Européenne.

Nous vous informons également que nous pourrions être amenés à transmettre vos données aux autorités administratives ou judiciaires compétentes, à leur demande, si la réglementation en vigueur l'exige.

5. COMMENT VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL SONT-ELLES SECURISEES ?

Nous prenons les précautions appropriées afin d'assurer la confidentialité et la sécurité de vos données à caractère personnel, à savoir des mesures techniques, physiques et organisationnelles destinées à les protéger contre les destructions accidentelles ou illicites, les pertes accidentelles, les dommages, les modifications, les divulgations ou accès non autorisés ainsi que contre les autres formes de traitement illicite (y compris, notamment, les collectes inutiles).

Les données utilisées ne seront jamais vendues, louées ou cédées et l'accès à celles-ci ne sera jamais donné à des tiers sans votre consentement préalable, à moins d'y être contraint en raison d'un motif légitime (demande judiciaire, lutte contre la fraude, obligation légale, ...).

6. POUVEZ-VOUS RETIRER VOTRE CONSENTEMENT ?

Vous avez la possibilité de retirer votre consentement au traitement de vos données à caractère personnel par l'Association Europair Services à tout moment. Le retrait de votre consentement n'aura pas d'effet rétroactif et ne sera possible que lorsque vous aurez au préalable donné votre consentement et si le traitement de vos données n'est pas nécessaire à l'exécution d'un contrat en cours.

7. COMMENT DEPOSER UNE RECLAMATION ?

Si vous souhaitez déposer une réclamation relative à l'utilisation de vos données à caractère personnel par l'Association Europair Services, nous vous invitons à nous contacter à l'adresse suivante : l'Association Europair Services, 17 rue de Buci, 75006 Paris, Tél : 01.43.29.80.01, Email: contact@europairservices.com.

J'autorise Europair Services à communiquer toutes les informations contenues dans mon dossier (y compris le certificat médical et les photos) à son partenaire local ainsi qu'à toute famille et candidat potentielle. J'autorise également Europair Services à utiliser les textes, photos ou tout autre document transmis par mes soins et/ou relatant mon expérience vécue et ce sans prétendre à aucune compensation. J'accepte que les informations et documents transmis par mes soins à Europair Services soient conservés durant au maximum 3 ans à compter de notre dernier contact.

J'accepte la politique de confidentialité et de traitement des données d'Europair Services librement consultable sur le site internet d'Europair Services et donne ainsi l'autorisation à Europair Services de transmettre les éléments de mon entier dossier à ses organismes partenaires, aux candidats au pair et aux familles d'accueil dans le cadre des démarches effectuées par elle, afin de me permettre d'accueillir une personne au pair/ de trouver une famille d'accueil.

Je suis informé(e) que conformément au Règlement Général de Protection des Données (RGPD), je dispose d'un droit d'accès, de retrait et de rectification aux informations qui me concernent en en faisant la demande par email à contact@europairservices.com. Je comprends également que je devrai supprimer définitivement toutes les informations transmises concernant les candidats/les familles avec lesquelles je n'aurais pas confirmé un placement.

Je soussigné(e) (Nom et Prénom) _____

Adresse mail : _____

Autorise l'Association Europair Services à utiliser mes données personnelles selon les termes et conditions de la déclaration de confidentialité citée supra.

Fait à _____ le _____

SIGNATURE :