



Madame, Monsieur,

Nous vous remercions de votre demande concernant un(e) jeune fille/homme au pair. Vous trouverez ci-joint nos formulaires d'inscription.

Dès réception de votre dossier, une offre d'un(e) au pair vous sera faite le plus rapidement possible.

Nous proposons à nos familles d'accueil des dossiers complets de nos candidats comprenant :

- des références de garde d'enfants soigneusement vérifiées par nos correspondants sur place,
- des références de moralité,
- une lettre de motivation,
- un certificat médical,
- ainsi qu'un album photo de la personne au pair

Tous ces documents ont été contrôlés par nos correspondants sur place. Ces jeunes au pair, viennent en France pour un séjour de 6 à 12 mois (placement dans Paris et ses environs). Nous proposons également des séjours de 2 à 3 mois pendant l'été (placement dans toute la France).

Notre succès repose sur la rigueur et le professionnalisme de nos correspondants internationaux, nous permettant d'effectuer ces placements en toute confiance.

Notre association est membre fondateur de :

- **I.A.P.A.** (International Au Pair Association) qui vous garantit la qualité de nos services et de ceux de nos correspondants. Nous vous invitons à visiter le site internet pour plus d'informations : [www.iapa.org](http://www.iapa.org)
- **UFAAP** (Union Française des Agences Au Pair) : [www.ufaap.org](http://www.ufaap.org)

Nous offrons un service personnalisé à nos familles et veillons au bon déroulement du séjour de la jeune fille au pair au sein de sa famille d'accueil. Notre équipe reste à l'écoute de vos besoins pendant toute la durée du séjour de votre Au Pair.

Si vous désirez donner suite à votre projet, veuillez nous retourner :

- le formulaire dûment rempli avec la lettre de bienvenue (cf. fiche d'inscription)
- Une photographie de la famille, ainsi que de sa future chambre et/ou de votre lieu d'habitation.
- Les frais d'adhésion et de cotisation.

Tout dossier incomplet retardera le traitement de votre demande.

Nous restons à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire. N'hésitez pas à nous contacter afin que nous nous rencontrions et que nous cernions mieux ensemble votre demande.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos meilleurs sentiments.

Delphine

## PLACEMENT DES JEUNES AU PAIR EN FRANCE

Nous souhaitons que les jeunes filles / jeunes hommes trouvent dans les familles françaises un accueil agréable. Nous vous rappelons que ces jeunes viennent dans le cadre d'un échange linguistique et culturel. En effet toute personne au pair décide de venir en France dans le but d'apprendre ou de perfectionner notre langue et de découvrir la culture française. C'est pourquoi il est important que les jeunes soient considérés comme un membre de la famille.

L'Au Pair s'occupe de vos enfants, vous seconde dans les tâches ménagères légères (tout ce qui se rapporte aux enfants). En échange de ses services, elle reçoit de l'argent de poche, pension complète et logement privatif. Notez bien que l'accueil d'un(e) au pair implique une déclaration à l'**URSSAF**, **les cotisations s'élèvent à environ 210 euros par mois non déductibles des impôts** et lui permettent de bénéficier de la sécurité sociale.

La formule au pair inclut :

- 25 heures de travail maximum par semaine
- Argent de poche : MINIMUM 80 Euros / semaine et le Pass Navigo\*
- 1 jour de congé minimum par semaine + 1 weekend par mois
- Logement + pension complète (3 repas par jour)

\* voir conditions d'adhésion

Nous sommes à votre disposition durant tout le séjour de la jeune fille ou du jeune homme, tout en assurant son remplacement si elle/il ne répond pas à vos attentes.

Nous recevons tous les jeunes au pair de Paris et de la région parisienne à notre bureau afin de les guider et de les conseiller sur les écoles de langue française.

Notre association organise également des réunions avec les jeunes au pair afin qu'elles/ils puissent se rencontrer et organiser leur vie sociale en dehors de leur temps de travail.

Enfin, nous vous rappelons que la réussite d'un séjour au pair dépend avant tout d'un respect mutuel et d'une volonté d'intégration réciproque.



## FICHE D'INSCRIPTION – APPLICATION FORM

### FAMILLE

NOM : Mme. M. ....

Adresse : .....

..... Métro ou gare : .....  
Station

Tél domicile : ..... Tél professionnel : .....  
Home phone number Work number

Tél portable de la mère: ..... ID Skype : .....  
Mother mobile number

Tél portable du père : ..... E-mail : .....  
Father mobile number

Nombre de personnes adultes : ..... Une naissance est-elle attendue (quand)? oui non ...  
Adults Newborn expected ?

Nationalités souhaitées : .....  
Nationalities required

Quelles langues parlez-vous ? .....  
What language do you speak ?

Fumez-vous à la maison? oui non  
Do you smoke ?

Avez-vous des animaux ? oui non Si oui, lesquels ? .....  
Do you have pets ?

Dates souhaitées : .....  
Arrival dates

### PARENTS

	Prénom	Age	Nationalité	Religion	Profession	Intérêts/hobbies
Mère mother	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Père father	.....	.....	.....	.....	.....	.....

## ENFANTS

Prénom <i>First name</i>	Date de naissance <i>Birth date</i>	Age	Activités/hobbies	Horaires d'école <i>School hours</i>
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

## DESCRIPTION DU DOMICILE

**Logement de la famille** *Family's accommodation :*  
 Maison  Appartement  Jardin nombre. de pièces : ..... superficie : .....m<sup>2</sup>  
*house apartment garden rooms*

**Logement de la jeune fille/ du jeune homme** (*joignez une photo*) *Au Pair's accomodation :*  
 dans l'appartement/maison  indépendant / précisez : ..... superficie : .....m<sup>2</sup>  
*in the family's house independent*

**Salle de bain/d'eau** *Bathroom:*  individuelle  à partager avec les enfants  à partager avec la famille  
*individual to share with the children to share with the family*

**Décrivez sa chambre :** (*mobilier : bureau, lit simple ou double, armoire...*) *Description of the Au Pair's room:*  
.....

**TV :**  oui  non **Accès à Internet ?**  oui  non

Pourra-t-elle/il **recevoir des appels téléphoniques** (famille, amis)?  oui  non  
*Can Au Pair receive phone call (from family or friends)*

Pourra-t-elle/il **recevoir des amis** ?  oui  non / précisez : .....  
*Can Au Pair invite friends ?*

Ville la plus proche : ..... Distance de votre domicile : .....  
*Nearest town How far ?*

Aéroport ou gare le/la plus proche : .....  
*Nearest airport or train station ?*

Quelles sont les possibilités de cours près de votre domicile ? .....  
*French classes nearby*

A quel endroit ? ..... A quelle distance ? .....  
*Where ? How far ?*

## EMPLOI DU TEMPS

Nombre d'heures/ semaine : .....  
*Hours per week (25h maximum)*

Jour(s) libre(s) hebdomadaire(s) : .....  
*Days off*

Argent de poche hebdomadaire (*payable chaque vendredi*) : ..... + Pass Navigo  
*Pocket money per week and Paris bus (minimum 80 euros) metro tickets*

- Sont considérées comme des heures de travail les périodes pendant lesquelles la jeune fille / le jeune homme est tenu(e) d'assurer une présence active ou passive.
- Les heures de repas sont considérées comme des heures de travail uniquement si la jeune fille / le jeune homme est seul(e) avec les enfants et ne peut donc disposer de son temps. Si les repas sont pris en famille, il ne s'agit pas d'heures de travail mais de participation à la vie familiale.

### Semaine type (cochez les cases)

	Lundi <i>Monday</i>	Mardi <i>Tuesday</i>	Mercredi <i>Wednesday</i>	Jeudi <i>Thursday</i>	Vendredi <i>Friday</i>	Samedi <i>Saturday</i>	Dimanche <i>Sunday</i>
7h-8h							
8h-9h							
9h-10h							
10h-11h							
11h-12h							
12h-13h							
13h-14h							
14h-15h							
15h-16h							
16h-17h							
17h-18h							
18h-19h							
19h-20h							
20h-21h							
Baby-sitting							

\* Nous rappelons que si la personne au pair travaille quelques heures le samedi, elle doit avoir **au moins un week-end totalement libre par mois** (du vendredi soir au lundi matin).

Attention ! Les babysittings ne sont plus inclus dans la formule au pair, ils devront être comptés comme des heures supplémentaires

## DESCRIPTIF des SERVICES ATTENDUS de la personne AU PAIR

Concernant les enfants : <i>What is expected from the Au pair concerning the children.....</i>
.....
.....
.....
Concernant les travaux ménagers (se rapportant aux enfants): <i>Concerning housework related to the children.....</i>
.....
.....

## DIVERS

Avez-vous des employés de maison ? <i>Do you have a housekeeper ?</i>	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	nombre d'heures/ semaine : .....
Permis de conduire nécessaire ? <i>Driving licence necessary ?</i>	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> éventuellement
Voiture disponible ? <i>Car available?</i>	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
Acceptez-vous une jeune fille / un jeune homme ayant de faibles connaissances de français ? <i>Do you accept someone with a little knowledge of French?</i>	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	langue alternative au français :.....
La jeune fille / le jeune homme sera-t-elle/il traité(e) comme un membre de la famille ? <i>Will the Au Pair be a member of the family?</i>	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
Les repas seront-ils pris en famille ? <i>Meals with the family?</i>	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> parfois
Pourra-t-elle /il se joindre à vous les week-ends ? <i>Weekends with the family?</i>	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> parfois
Avez-vous besoin d'elle/il pendant les vacances scolaires ? <i>Holidays with the family?</i>	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> en partie
Avez-vous déjà accueilli une ou des jeune(s) au pair ? <i>Had Au pairs previously?</i>	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
Si oui, de quelle(s) nationalité(s) ? .....			
<i>If yes, which nationality?</i>			
Comment nous avez-vous connus ? .....			

En cas d'annulation de votre part, les frais de cotisation (cf. bulletin d'adhésion ci-joint) ne seront pas remboursés – En cas de nouvelle demande, les frais d'adhésion restent valables pour l'année en cours.

**EuroPair Services ne peut en aucun cas être tenu pour responsable des accidents, pertes, dommages, plaintes ou dépenses particulières en relation avec le séjour du stagiaire en famille.**

Je m'engage à respecter ces conditions, et certifie que les renseignements ci-dessus sont exacts.

Lu et approuvé (*écrit de votre main*)

Date :

Signature :



## BULLETIN D'ADHESION 2019

Ayant pris connaissance des conditions générales d'accueil, nous soussignés, déclarons accepter le règlement à l'association EUROPAIR SERVICES à laquelle nous souhaitons adhérer.

### FRAIS D'ADHESION + CHOIX D'UNE FORMULE

#### ADHESION

- ANCIENS membres : ci-joint un règlement de **90 euros** pour l'adhésion 2019 (non remboursable)  
 NOUVEAUX membres : ci-joint un règlement de **110 euros** pour l'adhésion 2019 (non remboursable)

Chèque n° ..... Banque.....

#### FORMULE N° 1 : AU PAIR : 25 heures par semaine

Nous joignons notre **cotisation** d'un montant de :

- |                                                           |                                                           |                                                           |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>250 Euros</b> Nouvel adhérent | <input type="checkbox"/> <b>550 Euros</b> Nouvel adhérent | <input type="checkbox"/> <b>700 Euros</b> Nouvel adhérent |
| <input type="checkbox"/> <b>150 Euros</b> Ancien adhérent | <input type="checkbox"/> <b>500 Euros</b> Ancien adhérent | <input type="checkbox"/> <b>600 Euros</b> Ancien adhérent |
| <i>Pour une période de 1 à 3 mois</i>                     | <i>Pour une période de 4 à 6 mois</i>                     | <i>Pour une période de 7 à 12 mois</i>                    |

#### FORMULE N°2 : PREMATCH

(vous avez déjà trouvé votre au pair et souhaitez notre aide pour les démarches administratives)

Nous joignons notre **cotisation** d'un montant de :

- 350 Euros**

#### FORMULE N°3 : DE LANGUE MATERNELLE ANGLAISE

Nous joignons notre **cotisation** d'un montant de :

- |                                                           |                                                           |                                                           |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>300 Euros</b> Nouvel adhérent | <input type="checkbox"/> <b>600 Euros</b> Nouvel adhérent | <input type="checkbox"/> <b>800 Euros</b> Nouvel adhérent |
| <input type="checkbox"/> <b>200 Euros</b> Ancien adhérent | <input type="checkbox"/> <b>550 Euros</b> Ancien adhérent | <input type="checkbox"/> <b>700 Euros</b> Ancien adhérent |
| <i>Pour une période de 1 à 3 mois</i>                     | <i>Pour une période de 4 à 6 mois</i>                     | <i>Pour une période de 7 à 10 mois</i>                    |

#### FORMULE N° 4 : EXTENSION DU SEJOUR DE VOTRE AU PAIR ACTUEL

Comprenant un suivi administratif, pour la durée du nouveau séjour de 1 à 12 mois

Nous joignons notre cotisation (adhésion + frais de suivi) d'un montant de :

- 90 euros + 150 euros

Chèque(s) n° ..... Banque .....

Nous renonçons à rechercher la responsabilité de l'association EUROPAIR SERVICES en cas de dommage de quelque nature que ce soit, volontaire ou involontaire, causé par notre stagiaire.

NOM de FAMILLE : ..... DATE :

SIGNATURE du PERE :

SIGNATURE de la MERE :



## CONDITIONS D'ADHESION - CONTRAT D'ACCUEIL

- L'adhésion est due par toute personne désirant participer aux activités de l'association. Elle est valable pour l'année scolaire en cours. Dans tous les cas elle reste acquise de plein droit à l'association.
- La cotisation correspondant à l'option choisie doit accompagner le dossier d'inscription. Elle sera encaissée lorsque la famille aura fixé son choix sur une candidate et qu'elle sera entrée en contact avec elle.
- Si l'association et ses correspondants ne trouvent aucune candidate intéressée par l'offre de la famille, cette dernière a la possibilité d'annuler sa demande ou de la reporter à une date ultérieure.
- L'association assure le remplacement du jeune Au pair au cas où celle-ci n'aurait pas répondu à l'attente de la famille. Un délai peut cependant être nécessaire selon la période de l'année.
- La famille s'engage, le cas échéant, à garder l'Au pair à son domicile jusqu'à ce qu'un autre adhérent puisse l'accueillir en lui donnant un préavis de 15 jours minimum. L'association organisera les modalités de départ de l'Au pair dans les meilleurs délais.
- La cotisation ne peut être remboursée, mais en cas de défaillance de la part de l'association au niveau du remplacement, son effet sera prolongé.
- La famille ne peut prétendre à aucun remboursement si elle refuse le placement proposé et annule sa demande.
- En cas de non respect du règlement par la famille, l'association se réserve le droit ne pas assurer le remplacement et la cotisation ne pourra être remboursée, notamment en cas de :
  - Conditions d'accueil ou de travail différentes de celles énoncées dans le dossier d'inscription (cf. charte IAPA-International Au Pair Association-[www.iapa.org](http://www.iapa.org)).
  - Retard ou défaut de rémunération de l'Au pair.
  - Renvoi abusif sans préavis (deux semaines réglementaires) de l'Au pair
- Si l'Au pair rompt le contrat mais donne son préavis réglementaire, la famille s'acquittera des sommes qui lui sont dues.
- Si l'Au pair ne travaille pas pendant les vacances scolaires parce que la famille n'a pas besoin d'elle, elle percevra cependant son argent de poche habituel.
- Pour chaque période 6 mois, l'Au pair peut prétendre à une semaine de congés payés dont les dates sont à fixer en commun accord entre la famille et l'Au pair.
- L'Au pair bénéficiera des jours fériés nationaux.
- La famille s'engage à libérer l'Au pair les dimanches et un weekend par mois au minimum (du vendredi soir au lundi matin)
- Si la famille opte pour une carte « Imagin'R » et que l'Au pair quitte la famille prématurément, la totalité du coût reste à la charge de la famille et non de l'Au pair.

**Tout séjour doit faire l'objet d'une convention d'accueil entre la famille et l'Au pair.**

**Les familles d'accueil sont tenues de déclarer leur Au Pair à l'URSSAF. En effet, les Au Pairs donnent lieu au versement par la famille d'accueil de cotisations de sécurité sociale (environ 210 Euros par mois) calculées en se référant au salaire minimum en vigueur à savoir que vous cotisez également pour la retraite de votre jeune fille au pair qui se retrouve affiliée à la Caisse Nationale des Employés de Maison. L'association se réserve le droit de refuser le dossier d'une famille sans avoir à donner de motif.**

Lu et approuvé (*écrit de votre main*) :

Date :

Signature :

**Merci de bien vouloir lire, compléter et signer ce formulaire.**

**Sans ce document signé, nous ne pourrions pas traiter votre demande ou votre dossier.**

Nous mettons à jour notre politique de confidentialité pour être en conformité avec le Règlement sur la Protection des Données entré en vigueur le 25 mai 2018 (RGPD)

## **En quoi consiste le RGPD ?**

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) du 27 avril 2016, applicable à compter du 25 mai 2018, renforce les droits des citoyens concernant l'usage que toutes les entreprises européennes (ou qui ont une activité en Europe) y compris les associations comme la nôtre font de leurs données personnelles :

### **1. INTRODUCTION**

La présente politique de confidentialité a pour objet de vous informer sur la manière dont l'Association Europair Services est amenée à traiter des données à caractère personnel lorsque vous devenez adhérent mais également lorsque vous naviguez sur notre site internet ou entrez en contact avec nous par tout moyen de communication de votre choix.

### **2. POURQUOI TRAITONS-NOUS VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL ?**

#### **A. Afin de répondre à vos question**

Lorsque vous nous contactez pour nous demander des renseignements, que ce soit par téléphone, par email, via notre site internet ou tout autre outil informatique, en remplissant les formulaires mis à votre disposition ou par l'intermédiaire des réseaux sociaux, nous traitons les données à caractère personnel que vous consentez à nous communiquer dans ce cadre afin de répondre au mieux à votre demande. Dans ce cadre, nous serons amenés à traiter vos nom et prénom, vos coordonnées, votre correspondance avec nous quelle que soit sa forme (papier, électronique, chat, téléphone), vos questions ainsi que toutes les autres données qui pourraient être nécessaires pour vous répondre.

#### **B. Aux fins de la conclusion, de l'exécution d'un contrat et de la gestion des adhérents**

Lorsque vous adhérez à l'Association Europair Services, nous vous demandons un certain nombre d'informations à caractère personnel. Ces informations sont nécessaires pour la conclusion et l'exécution du contrat ainsi que pour le suivi et la gestion de la relation adhérents dont notamment le traitement de votre demande, l'encaissement des cotisations, la gestion des réclamations, le suivi de votre dossier, le règlement des litiges et la médiation, et de manière générale toute opération nécessaire à la gestion de votre contrat et de ses suites.

Dans ce cadre, nous traitons les données concernant :

- Votre identité : civilité, nom, prénoms, profession, nombre d'enfants, noms et âges, appartenance religieuse, critères personnels... (Liste non exhaustive)
- Vos coordonnées : adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone (fixe et/ou mobile)
- Vos moyens de paiement : numéro de chèque, adresse figurant sur les chèques... en cas de paiement par carte bancaire, les données nécessaires à la réalisation du paiement.
- Les données issues des correspondances que vous nous adressez dans le cadre de l'exécution du contrat quelle que soit leur forme, et de manière générale toute donnée ressortant de nos échanges et contacts, par quelque moyen que ce soit.

#### **C. Aux fins d'utilisation de nos sites internet ou nos applications**

Lorsque vous naviguez sur notre site internet ou applications, nous collectons des données techniques afin de vous faire bénéficier des fonctions de ceux-ci. Ces données techniques sont nécessaires pour le bon fonctionnement des sites ou applications mis à votre disposition.

Cela nous permet également de gérer et d'améliorer leur performance.

Ainsi, lorsque vous entrez des données sur notre site internet, nous traitons ces données afin de vous communiquer les informations ou de vous faire bénéficier des fonctions demandées, mais également pour vous permettre de sauvegarder vos préférences de navigation.

#### **D. Afin de nous contacter par l'intermédiaire des médias et réseaux sociaux**

L'Association Europair Services possède des pages sur les plateformes de réseaux et médias sociaux tels que Facebook et Instagram. Lorsque vous nous contactez par le biais de ces médias sociaux, nous traitons vos données à caractère personnel afin de répondre à vos questions et à vos messages.

Les données traitées vous concernant dans ce cadre sont : le canal de communication que vous avez choisi d'utiliser afin de prendre contact avec nous ainsi que les données à caractère personnel que vous nous communiquez. Il peut s'agir notamment de votre nom d'utilisateur, de vos adresses postales et électroniques ainsi que des données à caractère personnel que vous intégrez à votre message.

### **3. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL ?**

Les données de vos dossiers sont conservées au maximum 3 ans après la fin de votre adhésion à l'Association Europair Services. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement de vos données ou de limitation du traitement de celles-ci. Les bulletins d'adhésion, le contrat avec nos familles d'accueil ainsi que le présent document sont conservés pour une durée illimitée.

### **4. QUI A ACCES A VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL ?**

Les données que nous collectons dans le cadre des objectifs décrits à l'article 2 de la présente politique sont destinées aux services interne de l'Association Europair Services ainsi qu'à nos partenaires étrangers (Agences au pair, agences jobs et stages, écoles internationales...) auxquels l'Association Europair Services fait appel pour l'exécution de votre demande.

L'Association Europair Services prend les mesures nécessaires, d'ordre contractuel, technique et organisationnel, afin que vos données soient traitées dans la mesure strictement nécessaire à l'exécution de la prestation et dans le respect de la loi applicable.

Si, pour les besoins de l'exécution de la prestation, vos données devaient être transférées dans un pays hors de l'Union Européenne et ne bénéficiant pas d'une décision d'adéquation, nous prendrons les mesures nécessaires pour que vos données soient toujours protégées de manière appropriée, en concluant avec les destinataires des données des contrats intégrant les clauses contractuelles types prescrites par l'Union Européenne.

Nous vous informons également que nous pourrions être amenés à transmettre vos données aux autorités administratives ou judiciaires compétentes, à leur demande, si la réglementation en vigueur l'exige.

#### **5. COMMENT VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL SONT-ELLES SECURISEES ?**

Nous prenons les précautions appropriées afin d'assurer la confidentialité et la sécurité de vos données à caractère personnel, à savoir des mesures techniques, physiques et organisationnelles destinées à les protéger contre les destructions accidentelles ou illicites, les pertes accidentelles, les dommages, les modifications, les divulgations ou accès non autorisés ainsi que contre les autres formes de traitement illicite (y compris, notamment, les collectes inutiles).

Les données utilisées ne seront jamais vendues, louées ou cédées et l'accès à celles-ci ne sera jamais donné à des tiers sans votre consentement préalable, à moins d'y être contraint en raison d'un motif légitime (demande judiciaire, lutte contre la fraude, obligation légale, ...).

#### **6. POUVEZ-VOUS RETIRER VOTRE CONSENTEMENT ?**

Vous avez la possibilité de retirer votre consentement au traitement de vos données à caractère personnel par l'Association Europair Services à tout moment. Le retrait de votre consentement n'aura pas d'effet rétroactif et ne sera possible que lorsque vous aurez au préalable donné votre consentement et si le traitement de vos données n'est pas nécessaire à l'exécution d'un contrat en cours.

#### **7. COMMENT DEPOSER UNE RECLAMATION ?**

Si vous souhaitez déposer une réclamation relative à l'utilisation de vos données à caractère personnel par l'Association Europair Services, nous vous invitons à nous contacter à l'adresse suivante : l'Association Europair Services, 17 rue de Buci, 75006 Paris, Tél : 01.43.29.80.01, Email: [contact@europairservices.com](mailto:contact@europairservices.com).

J'autorise Europair Services à communiquer toutes les informations contenues dans mon dossier (y compris le certificat médical et les photos) à son partenaire local ainsi qu'à toute famille et candidat potentielle. J'autorise également Europair Services à utiliser les textes, photos ou tout autre document transmis par mes soins et/ou relatant mon expérience vécue et ce sans prétendre à aucune compensation. J'accepte que les informations et documents transmis par mes soins à Europair Services soient conservés durant au maximum 3 ans à compter de notre dernier contact.

J'accepte la politique de confidentialité et de traitement des données d'Europair Services librement consultable sur le site internet d'Europair Services et donne ainsi l'autorisation à Europair Services de transmettre les éléments de mon entier dossier à ses organismes partenaires, aux candidats au pair et aux familles d'accueil dans le cadre des démarches effectuées par elle, afin de me permettre d'accueillir une personne au pair/ de trouver une famille d'accueil.

Je suis informé(e) que conformément au Règlement Général de Protection des Données (RGPD), je dispose d'un droit d'accès, de retrait et de rectification aux informations qui me concernent en en faisant la demande par email à [contact@europairservices.com](mailto:contact@europairservices.com). Je comprends également que je devrai supprimer définitivement toutes les informations transmises concernant les candidats/les familles avec lesquelles je n'aurais pas confirmé un placement.

Je soussigné(e) (Nom et Prénom) \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

**Autorise l'Association Europair Services à utiliser mes données personnelles selon les termes et conditions de la déclaration de confidentialité citée supra.**

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

**SIGNATURE :**